

A 3R Magyar Remix Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

1) Bevezetés

A Szervezeti és Működési Szabályzat - továbbiakban SZMSZ - az Egyesület vezetésének és működésének - a társadalmi civil szervezet jellegének megfelelő - szabályait tartalmazza, így:

- az Egyesület működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre hatályos adatokat, alapvető elveket és előírásokat, valamint
- Az Egyesület szervezeti felépítését, az Egyesület tisztségviselőit, azok feladatait, a tagsági viszony létesítését és
- az Egyesület gazdálkodását érintő szabályait.

Az SZMSZ betartása az Egyesület tagjainak elsőrendű kötelezettsége.

A jelen SZMSZ a Fővárosi Bíróság 2007. december 19-én kelt 14. Pk. 60.958/2007/1 sz. - 2008. január 18-án jogerőssé vált - végzésével, valamint a 2015. február 4. napján módosított Alapszabállyal együtt érvényes.

I. Általános rész

1) Az Egyesület főbb adatai:

Az Egyesület neve: 3R Magyar Remix Egyesület

Angol elnevezése: 3R Hungarian Road-Remix-Recycling Association

Székhelye és postacíme: 1133 Budapest, Pannónia utca 59-61.

Telefon és fax száma: tel:+36 1 451 1782 fax.+36 1 451 1696

Levelezési címe: 1133 Budapest, Pannónia utca 59-61.

Email címe: iroda@3remix.hu

Internet címe: www.3remix.hu

Alakulásának időpontja: 2007. november 6.

Bejegyzésének és közhasznúsági fokozatban közhasznú szervezetként történő

nyilvántartásba vételének időpontja: 2007. december 19.

Társadalmi szervezet nyilvántartási szám: 12.801

Bankszámla száma: MKB Bank Zrt: 10300002-10530437-49020015

Adóigazgatási száma: 18195558-1-41

Az Egyesületet az Elnök képviseli egy személyben.

Törvényes felügyeleti szerve: Fővárosi Főügyészség.

Az Egyesület működési területe: bel-és külföldre egyaránt kiterjed.

2) Az Egyesület célja és feladatai:

2.1. Az egyesület céljai.

Az Egyesület közvetlen célja a meglévő közutak pályaszerkezetében fellelhető értékes, de a használat során előregedett, kopott, azonban újrahasznosítható bontott burkolati anyagok elterjedésének elősegítése a remix-recycling eljárás alkalmazásának támogatásával, a szükséges szakmai, gazdasági ismeretek terjesztésével. Az Egyesület célja már a „3R” rövidítésben is megmutatkozik, ugyanis útügyi újrahasznosítás megismertetése, támogatása, konferenciák, oktatások, előadások szervezésével, a remix-recycling eljárás népszerűsítése prospektusok, ismeretterjesztő kiadványok kibocsátásával foglalkozik. A 3R az elnevezésben: Road-Remix-Recycling.

Az Egyesület az alábbi közfeladatokat látja el:

- a) támogató és ösztönző tevékenység, tekintettel a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. (Ktitv.) 5.§ (1) bek. e) pontjára;
- b) oktatási és kulturális tevékenység, tekintettel a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Közművelődési tv.) 73. §-ára;
- c) környezet- és természetvédelmi tevékenység, tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bek. 11. pontjára.

2.2. Az Egyesület közhasznú tevékenységei:

- a) kapcsolatfelvétel a hazai útügyi irányítási, megrendelői szervekkel;
- b) annak elősegítése, hogy az újrahasznosítható burkolati anyagok kapjanak figyelmet a felújítási munkák tervezése során;
- c) annak érdekében, hogy az újrahasznosítható burkolati anyagok felhasználási technológiai kerüljenek szélesebb körben a megrendelői oldalon is megismerésre bemutatók, konferenciák szervezése;
- d) az újrahasznosítható burkolati anyagok mérnöki, gazdasági és környezetvédelmi előnyeit bemutató tájékoztató anyagok előállítás, illetve azok anyagi és szakmai támogatása;

e) az újrahasznosítható útépitési anyagok minőségi vizsgálatát és a beépítési minőségét meghatározó eljárások szabályzatainak karbantartásában, valamint az új szabályozás-tervezetek kidolgozásában való közreműködés, az ezeket megalapozó kutatások támogatásával, az eredmények felhasználásával, publikálásával.

2.3. Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület - mint jogi személy - saját neve alatt jogokat szerezhethet, kötelezettségeket vállalhat, így különösen szerződést köthet, tulajdont szerezhethet, pert indíthat és perelhető.

Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény rendelkezési alapján közhasznúsági fokozatban nyilvántartásba vett közhasznú szervezet.

Az Egyesület perbeli cselekményeit jogi meghatalmazott útján végzi. Fentieken túlmenően az Egyesület önálló adó-, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal is rendelkezik, s jogosult az Alapszabályában rögzített közhasznú tevékenységek ellátására, valamint ezen feladatai megvalósításához jogosult pályázatok beadására.

3) Az Egyesületi tagsági jogviszony.

A tagsági viszonyból eredő jogokról és kötelezettségekről, ezen belül a tagdíjfizetésről az Alapszabály I. fejezete 2. pontja rendelkezik.

A Mellékletben csatoljuk az intézményi, valamint az egyéni tagok Belépési nyilatkozatok formáit, melyeket – szándék esetében – kitöltve és aláírva, az Elnöknek címezve, az Egyesület székhelyére kell elküldeni. A kérelmekről az Elnökség dönt. A belépési nyilatkozatok a honlapon (www.3remix.hu) is elérhetők.

(A pártoló tagok vagy az intézményi, vagy az egyéni nyilatkozatot használhatják, a szervezeti formájuktól, illetve személyüktől függetlenül, a fejlécben azonban az „intézményi”, illetve „egyéni” szó áthúzásával, majd a „pártoló” szó feltüntetésével.)

4) Az Egyesület szervezeti és irányítási rendszere

Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés, ügyvezető és végrehajtó szerve pedig az Elnökség.

4.1. Közgyűlés

A Közgyűlés a szabályosan összehívott, határozatképes számban megjelent tagok testülete. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve. Határozatképességéről, jogköréről az Alapszabály III. fejezet 1. pontja rendelkezik.

A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a jelenlévők soraiból egyszerű szótöbbséggel választott jegyzőkönyvvezető vezet és két jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesít. A közgyűlés megnyitása után a levezető elnök megállapítja a közgyűlés határozatképességét, majd ismerteti a napirendi pontokat. A közgyűlésen meghozott valamennyi határozat tekintetében rögzítésre kerül a leadott szavazatok száma, amelyet a levezető elnök állapít meg. A levezető elnök a közgyűlés döntéseit szóban hirdeti ki.

A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napján és eltérő napon is megtartható. Elterő napon megtartott megismételt közgyűlés esetén a tagokat az Elnök a 3. pontban részletezett módon meghívóval hívja össze a közgyűlés megismételt jellegéhez igazodó tájékoztatásokkal.

Rendkívüli Közgyűlést 30 napon belül kell összehívni, ha azt a Bíróság elrendeli, vagy négy héten belül akkor, ha a tagok egyharmada - az ok és a cél megjelölésével - kéri, továbbá ha az Elnökség szükségesnek tartja.

A rendkívüli Közgyűlésre a javaslatot az Elnökhöz kell írásban benyújtani. A javaslat átvételétől számított fenti határidőn belül az Elnök feladata a Közgyűlés összehívása.

4.2. Elnökség

Az Elnökség az Egyesület ügyvezető és képviselő szerve.

Az Elnökséget az Egyesület elnöke és a közgyűlés által a tagságból megválasztott 2 tag alkotja.

Az Elnökség hatáskörét és kötelezettségeit az Alapszabály III. fejezet 2. pontja részletezi. Az Elnökség a munkáját térítésmentesen végzi.

Az Elnökség munkáját a könyvelő és adminisztrátor segítik.

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Üléseit az Elnök hívja össze.

4.3. Tisztségviselők

Adminisztrátor és feladatai:

- közgyűlések összehívása, előkészítése az Elnök irányítása mellett
- gondoskodik a közgyűlések jegyzőkönyveinek vezetéséről, a honlapra való feljuttatásáról az Alapszabály rendelkezései szerint,
- kezeli az egyesület levelezéseit, gazdálkodásával és működésével kapcsolatos dokumentumait,
- Előkészíti a tagfelvételi, csatlakozási kérelmeket, azokat az Elnök közreműködésével a közgyűlés elé terjeszti,

Az adminisztrátor a feladatait éves megbízási díjért végzi.

Könyvelő és feladatai:

- az egyesület könyvvezetési kötelezettségének törvényben rögzített szabályok szerinti vezetése és a könyvek naptári év végével történő lezárása,
- beszámolási kötelezettségének a törvényben meghatározott formában való elkészítése,
- munkaügyi, bérelszámolási ügyek végzése,
- adóügyekben való eljárás, meghatalmazás alapján.
- a szabályszerűen utalványozott összegek kifizetése,
- a pénz és értékállomány biztonságos őrzése,

Könyvelő a könyvvezetési és beszámoló készítési munkálatokat a számviteli törvény előírásai alapján végzi és ehhez az egyesülettől az alábbiakat kéri:

- szabályszerűen kiállított bizonylatok,
- befektetett és forgóeszközök év végi leltárát.

Könyvelő a feladatait MEGBÍZÁSI szerződés keretében végzi.

Megszűnik a tisztségviselői megbízatás:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) tisztségviselő halálával;
- f) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

4.4. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú Egyesület működését és gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá betekinthez az Egyesület könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül egyszerű többséggel elnököt választ. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagja az Egyesület Közgyűléseinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Közgyűlés ülését a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 (harcinc) napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés ülésének összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

5) *Az Egyesület gazdálkodása*

Az Egyesület gazdálkodásáról az Alapszabály VII. fejezetében foglaltakon kívül még az alábbiak veendőik figyelembe.

5.1. Bevételek.

a.) Az Egyesület a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. Bevétele elsődlegesen a tagok által befizetett tagdíjak, továbbá adományok, támogatások, amelyek szabályszerű felhasználásáért az Elnök a felelős. A befizetett tagdíjakról, illetve támogatásokról az Egyesület számlát és-vagy igazolást ad, mely tartalmazza a kedvezményezett neve-címe mellett a befizető nevét-címét, valamint a befizetés jogcímét (adott évi tagdíj vagy támogatás), melyet az Elnök vagy elnökségi tag írhat alá.

b.) Az Egyesület bevételeit képezhetik a közhasznú tevékenységéhez kapcsolódó különböző pályázatokkal elnyert támogatások is, amelyeknek felhasználásáról az Egyesület külön nyilvántartást köteles vezetni. Az Egyesület céljait támogató, azokkal összhangban lévő pályázaton történő részvételre a Közgyűlés, az Elnök és bármely rendes vagy pártoló tag is javaslatot tehet. A pályázaton történő részvételről a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlési döntés alapján a pályázat kidolgozásában az Egyesület tagjain kívül - az Elnök felkérése alapján - a témához értő szakemberek is bevonhatók.

Az elnyert pályázat megvalósításában előnyben kell részesíteni az Egyesület tagjait, de abban nem egyesületi személyek, költségvetési intézmények, vállalkozások stb. is részt vehetnek - megbízás keretében - közgyűlési döntés alapján.

A pályázat alapján vállalt célok megvalósításához, finanszírozásához az Egyesület saját vagyona terhére is - az közgyűlési döntésnek megfelelően - hozzájárulhat.

c.) Az Egyesület csak kiegészítő tevékenység keretében folytathat gazdasági/vállalkozási tevékenységet, amelyek az alább felsoroltak:

4211 '08 Út, autópálya építés

7111 '08 Építészmérnöki Tevékenység

7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

7120 '08 Műszaki vizsgálat. elemzés

7490 '08 Máshová nem sorolt (Mns). egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8560'08 Oktatási kiegészítő tevékenység

Az Egyesület esetleges vállalkozási tevékenysége kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

5.2. Közhasznúsági melléklet.

Az Egyesület közhasznúsági tevékenységéről és gazdálkodásáról évente egyszer közhasznúsági jelentést is köteles készíteni a törvényben meghatározott szempontok betartásával. A közhasznúsági jelentés tartalmazza

- a számviteli beszámolót,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- pályázatokon nyert támogatásokat,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A gazdálkodásról szóló éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a könyvelő készíti elő. Mindkettőt az Elnökség a közgyűlés elé való terjesztés előtt megtárgyalja, majd az Elnök legkésőbb a tárgyévet követő 150 napon belül a közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra. Jóváhagyás után a beszámolókat az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozza.

5.3. Nyilvánosság biztosítása, iratbetekintés:

- A közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályi rendelkezések és az Alapító Okirat előírásai szerint az Egyesület köteles a nyilvánosságot és az iratbetekintést biztosítani.
- Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba (közhasznúsági melléklet) bárki - a kívánt betekintést megelőző öt munkanappal korábban megküldött - írásos kérelem alapján betekinthez. A betekintést az Elnök, valamint a Könyvelő is köteles biztosítani. A betekintés jogát munkanapokon előzetesen egyeztetett helyszínen és az előzetesen egyeztetett időpontban lehet gyakorolni.
- Az Elnök az Adminisztrátor útján köteles gondoskodni arról, hogy a közgyűlési határozatok a határozat meghozatalától számított legkésőbb 10 munkanapon belül - legalább 15 napi időtartamra - az Egyesület honlapján nyilvánosságra kerüljenek.

5.4. Titoktartás

- Az Egyesület ügyeiről az Elnök jogosult bárki számára információt adni, valamint köteles a nyilvánosságot az előző pont szerint biztosítani.

- Az Egyesület tagjait, az Egyesület alkalmazottait, megbízottait - különösen az Egyesület által megpályázandó programok, projektek szakmai vonatkozásában - titoktartási kötelezettség terheli.

6) Képviseleti, aláírási jogkör.

Az Egyesület nyilatkozatait képviselője – az Elnök - útján teszi meg, a jogi hatások az Egyesület javára, illetve terhére keletkeznek.

Az Egyesület Elnöke egyedül és önállóan képviseli és jegyzi az Egyesületet. Távollétében az Egyesületet az Elnök által írásban megbízott két - képviseleti joggal felruházott - tagja együttesen képviseli.

Az Egyesület nevében aláírásra - a bankszámláról történő rendelkezést kivéve - az Elnök önállóan jogosult.

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az Elnök és az Egyesület bankszámláját vezető pénzügyvezető bejelentett, az Elnök által aláírási joggal felruházott két tisztségviselő valamelyikének, vagy a két tisztségviselő együttes aláírása szükséges.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Egyesület Közgyűlése a 4/2018.05.17. sz. határozatával egyhangú szavazást követően jóváhagyta.

Budapest, 2018. május „17”.

Ellenjegyezte:

Tompos Attila
elnök

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: belépési nyilatkozat intézményi/jogi tagok részére,
- 2. sz. melléklet: belépési nyilatkozat egyéni tagok részére.

Belépési nyilatkozat a 3R Magyar Remix Egyesület intézményi tagjai részére

Az intézmény (vállalat, kft, kht, alapítvány, egyesület, vagy más szervezet) neve:

.....

Telephelye: irányítószám: helység:

utca, házsám:

Postai címe: irányítószám: helység:

postafiók

Bankszámlaszáma:

Adószám:

Telefon: fax:

Honlap megnevezése:

Az intézmény Egyesületben való képviselétével megbízott személy (képviselő) neve:

.....

Beosztása:

Munkahelyi telefon: fax:

Munkahelyi e-mail cím:

Tudomásul vesszük, hogy a tagdíjakat az Egyesület a Közgyűlés határozatainak figyelembevételével konferenciák, előadások, ankétok, szakmai bemutatók rendezésére, tájékoztató kiadványok előállítására és terjesztésére, műszaki javaslatok kidolgozására valamint az előzőekkel kapcsolatos működési költségek fedezésére használja fel.

Dátum:

cégszerű aláírás

Mellékletek:

- cégkivonat, alapító okirat vagy valamilyen más, az intézmény létét igazoló okirat,
- az intézmény képviselőjének (vezetőjének) kinevezési okmánya vagy bármely, őt igazoló okirat (pl. banki aláírási címpéldány),
- az igazolt képviselő által írt meghatalmazás az intézmény állandó egyesületi képviselője számára.

Belépési nyilatkozat a 3R Magyar Remix Egyesület egyéni tagjai részére

Név:

Anyja neve:

Születés helye: Születés ideje: év hó nap

Szakképzettség:

Adó azonosító szám:

Lakcím: irányítószám: helység:
utca, házsám:

Lakás telefon: fax:

Magán e-mail cím:

Munkahely megnevezése:

Munkahely címe: irányítószám: helység:
utca, házsám:

Munkahelyi telefon: fax:

Munkahelyi e-mail cím:

Munkakör, beosztás:

Az Egyesület postai értesítéseit melyik címre kéri:
Lakcím / Munkahely címe (a megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni)

Az Egyesület elektronikus levélben küldött értesítéseit melyik e-mail címre kéri:
Magán e-mail cím / Munkahelyi e-mail cím (a megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni)

Dátum:

aláírás